

REKRUTACJA
DO SZKOŁY
PONADPODSTAWOWEJ
2026/2027





SYSTEM ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI



<https://slaskie.edu.com.pl>

KRYTERIA PUNKTACJI



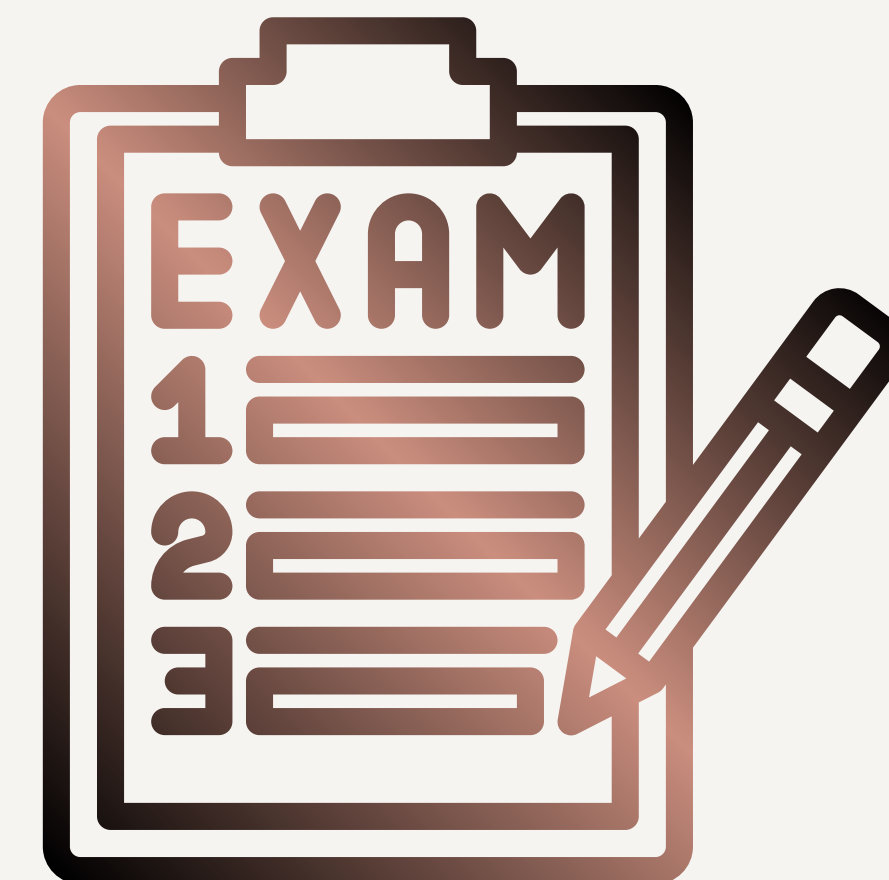
100 PUNKTÓW ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

🎓 wyniki egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i matematyki

- wyniki egzaminu są przeliczane na punkty według zasady:
procentowy wynik z egzaminu x 0,35
- liczba punktów do uzyskania: 70

🎓 wynik egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego

- wynik egzaminu jest przeliczany na punkty według zasady:
procentowy wynik z egzaminu x 0,3
- liczba punktów do uzyskania: 30



KRYTERIA PUNKTACJI



100 PUNKTÓW ZA ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

🎓 oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych zajęć edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału

- celujący: 18 pkt
- bardzo dobry: 17 pkt
- dobry: 14 pkt
- dostateczny: 8 pkt
- dopuszczający: 2 pkt



W ofercie szkoły można sprawdzić jakie przedmioty poza językiem polskim i matematyką będą punktowane w rekrutacji do danego oddziału!

KRYTERIA PUNKTACJI



100 PUNKTÓW ZA ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- 🎓 świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem: **7 punktów**
- 🎓 osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: **3 punkty**
- 🎓 szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: **max. 18 punktów**

(Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025, Dz. U. 2025 poz. 464)

Uwaga!

Olimpiady i konkursy wiedzy oraz zawody sportowe, które podlegają punktacji znajdują się w wykazie Śląskiego Kuratora Oświaty!



KRYTERIA PUNKTACJI



- 🎓 KANDYDAT, KTÓRY JEST LAUREATEM LUB FINALISTĄ OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY ALBO LAUREATEM WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ KURATORA OŚWIATY JEST PRZYJMOWANY W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI



SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI NALEŻY SZUKAĆ NA STRONIE KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH



LISTA PREFERENCJI KANDYDATA



Lista wszystkich oddziałów, do których chce on kandydować, uszeregowanych od oddziału, na którym zależy mu najbardziej, do oddziału, na którym zależy mu najmniej.

Kandydat wybiera 3 szkoty z danego organu prowadzącego (powiatu) i z każdej z tych szkót może wybrać wszystkie oddziały.



JAK
STWORZYĆ
LISTĘ
PREFERENCJI
KANDYDATA?



SZKOLY



A

ODDZIAŁY

1 medyczna

1 historyczna

1 informatyczna

1 dwujęzyczna

B

ODDZIAŁY

1a

1b

1c

0h

C

ODDZIAŁY

Technik programista

Technik automatyk

Technik informatyk

Technik elektryk

🎓 LISTA PREFERENCJI KANDYDATA

1. Szkoła B: oddział 1b
2. Szkoła A: oddział medyczny
3. Szkoła B: oddział 1c
4. Szkoła A: oddział informatyczny
5. Szkoła C: oddział Technik programista
6. Szkoła C: oddział Technik informatyk
7. Szkoła B: oddział 1a
8. Szkoła C: oddział Technik automatyk
9. Szkoła A: oddział dwujęzyczny

🎓 SZKOŁA PIERWSZEGO WYBORU

szkoła znajdująca się na pierwszym miejscu na liście preferencji kandydata - SZKOŁA B

- 🎓 Lista preferencji kandydata powinna mieć przynajmniej 5 - 6 oddziałów!



SPRAWDZIAN UZDOLNIEŃ KIERUNKOWYCH



Jest to dodatkowy sprawdzian przeprowadzany do oddziałów:

- dwujęzycznego – sprawdzian kompetencji językowych
- wstępnego – sprawdzian predyspozycji językowych
- sportowego – próby sprawności fizycznej

Uczestniczenie w procesie rekrutacji do tych oddziałów
wymaga pomyślnie zdanego sprawdzianu uzdolnień
kierunkowych!

SPRAWDZIAN KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO



forma testu, który sprawdza
umiejętności kandydata w zakresie
wiedzy o danym języku i jego stosowania

SPRAWDZIAN PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH DO ODDZIAŁU WSTĘPNEGO



forma testu, który sprawdza zdolności
kandydata do uczenia się języka obcego;
przeprowadzany jest w języku polskim,
ale zawiera teksty z różnych języków

ETAPY REKRUTACJI



1 Rejestracja w systemie rekrutacyjnym.

2 Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (w formie e-wniosku, a w wersji papierowej tylko do szkoły pierwszego wyboru).

3 Przystąpienie do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (tylko kandydaci, którzy wybrali taki oddział).

4 Złożenie kopii świadectwa ukończenia SP i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty tylko do szkoły pierwszego wyboru.

5 Potwierdzenie woli – złożenie oryginału świadectwa ukończenia SP i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

ETAPY REKRUTACJI



1

Rejestracja w systemie rekrutacyjnym za pomocą numeru PESEL.

The screenshot displays the VULCAN recruitment system interface. At the top, there are accessibility options for contrast and font size. The main header includes the VULCAN logo and the text 'trening18 Nabór Szkoły ponadpodstawowe'. A navigation menu on the left lists several options, with 'Zgłoś kandydaturę' highlighted in a red box. The central area shows the heading 'Aktualności' and a dark grey button with the text 'Witamy w systemie rekr'. On the right, there is a form titled 'Zgłoś kandydaturę' with a field for 'Numer PESEL kandydata' containing the value '06210139271' and a checkbox labeled 'Kandydat nie posiada numeru PESEL'.

Zdjęcia systemu rekrutacyjnego VULCAN pochodzą z materiałów firmy VULCAN (Podręcznik dla kandydata samodzielnie zakładającego konto w systemie).

ETAPY REKRUTACJI



2

Wypełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły - dane osobowe kandydata i rodziców

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować, preferowane języki obce oraz wprowadzić własne hasło do konta.
W kroku czwartym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do szkoły pierwszego wyboru.

PESEL: 06210139271
Data urodzenia: 01.01.2006
Imię (wymagane):
Nazwisko (wymagane):
Adres e-mail niezbędny do odzyskania hasła:
Adres zamieszkania
 Adres poza terytorium RP
Miejscowość (wymagane):
Gmina (wymagane): -- wybierz --
Kod pocztowy (wymagane):
Pocztą (wymagane):
Ulica:
Numer budynku (wymagane):
Numer lokalu:

Adres e-mail będzie służyć do odzyskania loginu i hasła do konta

Wpisać nazwę miejscowości, do której przypisany jest kod pocztowy, a nie adres punktu pocztowego 😊

ETAPY REKRUTACJI

II
LO

3

Wypełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły - nazwa szkoły podstawowej i osiągnięcia kandydata

Twoja szkoła podstawowa

Miejscowość:

Szkoła podstawowa (wymagane):

Mojej szkoły podstawowej nie ma na liście

Osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia - laureaci i olimpijczycy

Spośród podanych niżej "typów osiągnięć" dających pierwszeństwo przyjęcia, należy wskazać osiągnięcia posiadane przez Kandydata, np.:

Typ osiągnięcia: „Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim” / przedmiot: język francuski oraz

Typ osiągnięcia: „Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej” / przedmiot: język angielski

Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału **do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych**.

Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych, klas wstępnych w szkołach ogólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego języka obcego dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, w którym dany język jest drugim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych**.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej**.

Typ osiągnięcia	Przedmiot	Operacje
Lista jest obecnie pusta		
Typ osiągnięcia:	<input type="text" value="-- wybierz --"/>	<input type="text" value="-- wybierz --"/>
Przedmiot:	<input type="text" value="-- wybierz --"/>	<input type="text" value="-- wybierz --"/>

Jeśli szkoły podstawowej nie ma na liście do wyboru to zaznaczyć to w tym miejscu

Wpisać olimpiady i konkursy uprawniające do pierwszeństwa przyjęcia - z listy Kuratora Oświaty w Katowicach

ETAPY REKRUTACJI



4

Wypełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły - kryteria ex aequo

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Numer orzeczenia:

Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Problemy zdrowotne

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Dodatkowe informacje

- Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.
- Kandydat jest osobą niepełnosprawną.
- Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.
- Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.
- Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.
- Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.
- Kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą.

Anuluj Dalej

Ten punkt NIE DOTYCZY dysleksji, dysortografii, dyskalkulii itp.

Każdą wybraną opcję należy potwierdzić odpowiednim dokumentem!

ETAPY REKRUTACJI



5

Tworzenie listy preferencji kandydata

Za pomocą strzałek można ustawić kolejność oddziałów na liście preferencji

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Operacje
1	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich - 1a1 matematyczno-informatyczna		▼ ×
2	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich - 1sport [S] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ×
3	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich - 1dwu [D] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ×
4	Publiczne LO nr VI w Widliszkach Wielkich - 1b społeczno-prawna (integracyjna)		▲ ▼ ×
5	Publiczne Technikum nr 2 w Widliszkach Wielkich - 1TEPiT technik eksploatacji portów i terminali-obst.celna		▲ ×

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła:

Oddział/Grupa: Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

ETAPY REKRUTACJI

II
LO

6

Hasło i login do konta

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego wniosku. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w formularzu rekrutacyjnym. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej

Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

Powtórz hasło:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla Ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane zostały poprawnie wprowadzone.

Wstecz

Dalej

Jeśli chcesz zapamiętać swoje dane, zaznacz pole wyboru. Pamiętaj, że Twoje dane będą przesyłane na podany przez Ciebie adres e-mail.

Twój login:

AdaZab44684

Termin na złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do: null.

Ważne! niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.

Wyloguj się z systemu.

Jeśli chcesz wylogować się z systemu, wybierz przycisk Wyloguj.

Wyloguj się bez wylogowania.

Złóż wniosek teraz

Mo

Zapisać lub zrobić zdjęcie loginu i hasła, aby mieć do nich łatwy dostęp!

ETAPY REKRUTACJI



7

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoty w określonym terminie

Po uzupełnieniu danych i utworzeniu przez system konta są trzy możliwości dalszego postępowania.

Złóż wniosek teraz

Moje konto

Wyloguj

Wypełniony wniosek można wydrukować i zanieść do szkoty pierwszego wyboru albo złożyć jako e-wniosek.

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusz osiągnięć

Punktacja

Zmień hasło

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Wniosek

Twój wniosek nie został jeszcze zweryfikowany. Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:

[Modyfikuj wniosek](#)

[Drukuj wniosek](#)

[Złóż wniosek](#)

Aby obejrzeć informacje zgromadzone o Tobie w systemie skorzystaj z poniższej opcji:

[Przeglądaj swoje dane](#)

ETAPY REKRUTACJI



7

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w formie papierowej – tylko w szkole pierwszego wyboru w godzinach pracy sekretariatu lub komisji rekrutacyjnej

A screenshot of a web portal for submitting an application. On the left is a green sidebar menu with items: Terminy naboru, Oferta, Statusy i chetnośc, **Wniosek** (highlighted with a red box and a blue callout bubble containing the number '1'), Arkusz osiągnięć, Punktacja, Zmień hasło, Pliki do pobrania, Pomoc, Podstawa prawna, Usun konto, and Podręczniki. The main content area is titled 'Składanie wniosku' and contains the following text: 'Zawieszanie wypełnionych wniosków jest dozwolone do dnia: 2021-06-21 15:00.' and 'Poniżej znajduje się informacja na temat możliwych dróg złożenia wniosku. Spośród dostępnych dróg złożenia wniosku należy wybrać **tylko jedną**. Należy również pamiętać, że składanie wniosku możliwe jest tylko w określonych terminach narzuconych zarządzeniem wicemarszałka kuratora oświaty. Informacja o terminach znajduje się w opcji "Terminy naboru".' Below this is a section titled 'Składanie wniosku osobiście' with the text: 'Aby złożyć wniosek osobiście, należy go wydrukować, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i znieść do: Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widziszkach Wielkich, Polna 3, 45-714 Opole'. At the bottom right of the main content area is a green button labeled 'Drukuj wniosek', which is pointed to by a black curved arrow.

Drukuj wniosek



ETAPY REKRUTACJI

II
LO

7

Złożenie
e-wniosku
o przyjęcie
do szkoły

Wniosek należy podpisać
za pomocą profilu zaufanego

Składanie wniosku elektronicznie

Uwaga, wniosek zostanie dostarczony do szkoły po uzupełnieniu podpisów elektronicznych i **kliknięciu opcji "Złóż wniosek"**. Samo złożenie podpisów elektronicznych nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.

Ta metoda pozwala na złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby wszyscy rodzice/opiekunowie prawni wskazani na wniosku posiadali Profil Zaufany.

Twój wniosek ma numer: **10836-1**.

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie złożony, można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis.

Technicznie podpisaniu podlega wniosek zapisany w formacie XML. Treść tego wniosku można obejrzeć korzystając z przycisku Pobierz XML. Aby obejrzeć wniosek w czytelniejszej formie, należy skorzystać z przycisku Pobierz wniosek, który umożliwia pobranie i zapisanie pliku PDF zawierającego ten sam wniosek. Po złożeniu podpisu przycisk ten umożliwi pobranie i zapisanie wniosku z metryczką podpisu.

Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy skorzystać z sekcji umieszczonej poniżej i złożyć wniosek, korzystając z przycisku Złóż wniosek.

Uwaga! Samo podpisanie wniosku nie jest wystarczające! Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji, a tym samym ostatecznie zostanie odrzucony!

Pobierz XML

Pobierz wniosek

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Podpis

Anna Testowa

Podpisz (Profil Zaufany)

Podpisz (podpis kwalifikowany)

2

Złożenie wniosku

Widoczny poniżej przycisk Złóż wniosek umożliwia elektroniczne złożenie wniosku i przekazanie go do rozpatrzenia do:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłuskach
Polna 3
45-714 Opole

Po zakończeniu podpisywania
wniosek złożyć klikając
w ikonę "Złóż wniosek"

Złóż wniosek

3

ETAPY REKRUTACJI



8

Stan wniosku o przyjęcie do szkoły

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusze osiągnięć

Punktacja

Twoja kandydatura

Twój wniosek:
oczekuje na weryfikację

Arkusze osiągnięć:
oczekuje na weryfikację

Wniosek nie został jeszcze sprawdzony przez komisję rekrutacyjną i można go modyfikować jeśli nie został złożony w szkole

Osiągnięcia nie zostały jeszcze sprawdzone przez komisję rekrutacyjną oraz nie zostały również wprowadzone do systemu wyniki z egzaminu ósmoklasisty

ETAPY REKRUTACJI



9

Uzupetnienie wniosku w systemie rekrutacyjnym o oceny ukończenia szkoły podstawowej

Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Wniosek
Arkusze osiągnięć
Punkcja
Zmień hasło
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna
Usuń konto
Podręczniki

Arkusze osiągnięć

Uzupelnij osiągnięcia w terminie wskazanym w harmonogramie. Aby wprowadzić osiągnięcia na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wybierz przycisk **Zmień**.
Po wprowadzeniu osiągnięć, w menu **Punkcja** możesz sprawdzić szacunkową liczbę punktów, którą uzyskasz dla grup/oddziałów znajdujących się na Twojej liście preferencji.
Zmiany w arkuszu osiągnięć można wprowadzać do momentu złożenia kopii dokumentów i zaakceptowania danych o osiągnięciach w szkole pierwszego wyboru.

Oceny na świadectwie

Świadectwo z wyróżnieniem: NIE

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu
zachowanie	nie wprowadzono	
religia/etyka	nie wprowadzono	
język polski	nie wprowadzono	
muzyka	nie wprowadzono	
plastyka	nie wprowadzono	
historia	nie wprowadzono	
wiedza o społeczeństwie	nie wprowadzono	
przyroda	nie wprowadzono	

Zmień

Arkusze osiągnięć

Wprowadź oceny z przedmiotów na świadectwie

Jeśli nie masz na świadectwie oceny zachowania lub z przedmiotu w polu **Ocena** wybierz opcję **brak oceny**. W pozostałych przypadkach wybierz konkretną ocenę lub pozycję **zwolniony**.
Jeśli przedmiot na świadectwie jest wpisany w części **Dodatkowe zajęcia edukacyjne**, wybierz **Typ przedmiotu** dodatkowy.

Świadectwo z wyróżnieniem

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu	Operacje
zachowanie	-- wybierz ocenę --	nie dotyczy	
religia/etyka	-- wybierz ocenę --		
język polski	-- wybierz ocenę --		
muzyka	-- wybierz ocenę --		
plastyka	-- wybierz ocenę --		
historia	-- wybierz ocenę --	obowiązkowy	
wiedza o społeczeństwie	-- wybierz ocenę --	obowiązkowy	

Po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej należy wprowadzić swoje osiągnięcia: oceny oraz olimpiady, konkursy i zawody sportowe wpisanie na świadectwo

ETAPY REKRUTACJI



9

Uzupetnienie wniosku w systemie rekrutacyjnym o oceny ukończenia szkoły podstawowej

Osiągnięcia, które można wpisać muszą znajdować się na wykazie olimpiad, konkursów i zawodów sportowych Śląskiego Kuratora Oświaty

Osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia - laureaci i olimpijczycy

Spośród podanych niżej "typów osiągnięć" dających pierwszeństwo przyjęcia, należy wskazać osiągnięcia posiadane przez Kandydata, np.:

Typ osiągnięcia: „Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim” / przedmiot: język francuski
oraz
Typ osiągnięcia: „Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej” / przedmiot: język angielski

Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału **do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych**.

Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych, klas wstępnych w szkołach ogólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego języka obcego dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, w którym dany język jest drugim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych**.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej**.

Typ osiągnięcia	Przedmiot	Operacje
Lista jest obecnie pusta		

Typ osiągnięcia:

Przedmiot:

Pozostałe osiągnięcia dodatkowe

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, dlatego do systemu należy wpisać najwyższe osiągnięcie w tych zawodach.

Osiągnięcie na świadectwie	Typ osiągnięcia	Operacje
Brak osiągnięć dodatkowych		

Typ osiągnięcia:

JAK DZIAŁA PRZYDZIAŁ KANDYDATÓW



Jak działa przydział? Faza 1

System rozważa pierwsze preferencje wszystkich uczniów:

- Jaś i Zosia wybrali na pierwszej preferencji oddział 1a. Zostaje zakwalifikowana Zosia ponieważ ma więcej punktów niż Jaś,
- Krzyś zostaje w tym momencie zakwalifikowany do 1b, który ma na pierwszej preferencji.

	Jaś		Zosia		Krzyś	
	oddział	pkt	oddział	pkt	oddział	pkt
1 preferencja	1a	120	1a	140	1b	110
2 preferencja	1b	120	1c	160	1a	80
3 preferencja	1c	110	1b	130	1c	90

Jak działa przydział? Faza 2

System stara się przydzielić Jasia, który nie został zakwalifikowany w pierwszej fazie:

- Jaś na drugiej preferencji ma oddział 1b, system porównuje Jasia oraz Krzysia, który został zakwalifikowany do 1b w pierwszej fazie, Jaś zajmuje miejsce Krzysia, ponieważ ma więcej punktów.

	Jaś		Zosia		Krzyś	
	oddział	pkt	oddział	pkt	oddział	pkt
1 preferencja	1a	120	1a	140	1b	110
2 preferencja	1b	120	1c	160	1a	80
3 preferencja	1c	110	1b	130	1c	90

Zdjęcia pochodzą z materiałów firmy
VULCAN
(Podręcznik dla kandydata
samodzielnie zakładającego konto
w systemie)

JAK DZIAŁA PRZYDZIAŁ KANDYDATÓW



Jak działa przydział? Faza 3

System stara się przydzielić Krzysia:

- na drugiej preferencji Krzyś wybrał oddział 1a,
- system porównuje Krzysia i Zosię, która została zakwalifikowana do 1a w pierwszej fazie,
- Krzyś nie zostaje zakwalifikowany do 1a, ponieważ ma mniej punktów niż Zosia.

	Jaś		Zosia		Krzyś	
	oddział	pkt	oddział	pkt	oddział	pkt
1 preferencja	1a	120	1a	140	1b	110
2 preferencja	1b	120	1c	160	1a	80
3 preferencja	1c	110	1b	130	1c	90

Jak działa przydział? Faza 4

System stara się przydzielić Krzysia:

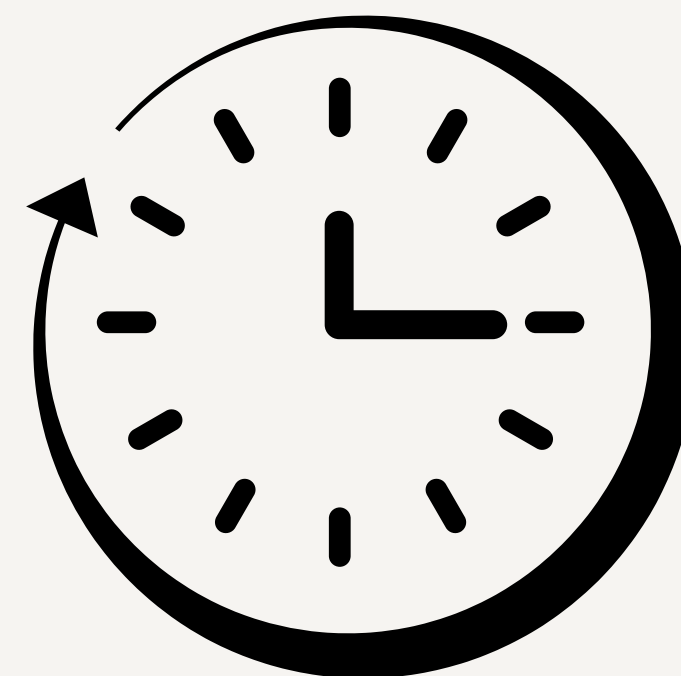
- na trzeciej preferencji Krzyś wybrał oddział 1c,
- Krzyś zostaje zakwalifikowany do 1c, ponieważ jest tam wolne miejsce i na ma innych kandydatów,
- mimo, że Jaś i Zosia także mieli 1c na liście swoich preferencji i mają więcej punktów niż Krzyś, nie są rozpatrywani do tego oddziału, ponieważ zostali zakwalifikowani do oddziałów, które znajdują się wyżej na ich liście preferencji.

	Jaś		Zosia		Krzyś	
	oddział	pkt	oddział	pkt	oddział	pkt
1 preferencja	1a	120	1a	140	1b	110
2 preferencja	1b	120	1c	160	1a	80
3 preferencja	1c	110	1b	130	1c	90

Zdjęcia pochodzą z materiałów firmy
VULCAN
(Podręcznik dla kandydata
samodzielnie zakładającego konto
w systemie)



REKRUTACJA TERMINY



TERMINARZ REKRUTACJI

A horizontal timeline diagram with three black circular markers on a brown line. Each marker has a white ring below it. The markers are positioned above the three main sections of the recruitment schedule.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

od 11 maja do
22 czerwca 2026 r.

(do oddziatu wstępnego,
dwujęzycznego, sportowego,
przygotowania wojskowego
do 2 czerwca 2026 r.)

Kształcenie zawodowe –
skierowania na badania lekarskie
od 11 maja do 17 lipca 2026 r.

SPRAWDZIAN UZDOLNIENÍ KIERUNKOWYCH

od 8 do 15
czerwca 2026 r.
(dokładna data
i godzina podana
na stronie szkoty)
Wyniki do
17 czerwca 2026 r.

ZŁOŻENIE ŚWIADECTWA I WYNIKÓW Z EGZAMINU

od 26 czerwca
do 10 lipca 2026 r.
W tym terminie można
zmienić listę
preferencji na wniosku
o przyjęcie do szkoty!



WYNIKI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY



3 LIPCA 2026 r.

W szkole podstawowej należy odebrać zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z jego kopią potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej za zgodność z oryginałem!

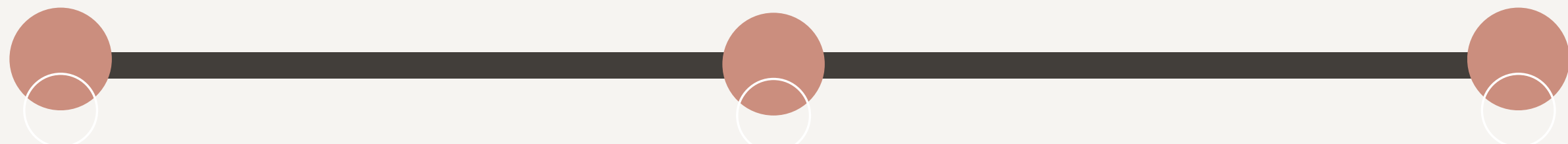
NA ZŁOŻENIE KOMPLETU DOKUMENTÓW

ZOSTAJE ZATEM 6 DNI

3- 10 LIPCA 2026 r.



TERMINARZ REKRUTACJI



PUBLIKACJA LISTY
KANDYDATÓW
ZAKWALIFIKOWANYCH
I
NIEZAKWALIFIKOWANYCH

15 lipca 2026 r.

(na tablicy ogłoszeń w szkole
i w systemie elektronicznej
rekrutacji)

PRZYJĘCIE
DO SZKOŁY

od 15 do 20 lipca 2026 r.

potwierdzenie woli
przyjęcia do szkoły
ponadpodstawowej –
świadectwo ukończenia
szkoły podstawowej oraz
zaświadczenie
o wynikach egzaminu
ósmoklasisty

PUBLIKACJA LISTY
KANDYDATÓW
PRZYJĘTYCH
I NIEPRZYJĘTYCH

21 lipca 2026 r.

(na tablicy ogłoszeń w szkole
i w systemie elektronicznej
rekrutacji)

Od 23 lipca 2026 r.
rozpoczyna się rekrutacja
uzupełniająca i trwa do
11 sierpnia 2026 r.

DOKUMENTY W REKRUTACJI



1. Kopie i oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły – z systemu rekrutacji VULCAN wraz z załącznikami:
 - a) kopia orzeczenia o procesie kształcenia specjalnego – jeśli kandydat posiada takie orzeczenie i zaznaczył to na wniosku;
 - b) kopia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie problemów zdrowotnych, ograniczających możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;

DOKUMENTY W REKRUTACJI



c) dokumenty poświadczające kryteria ex aequo:

- kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/ rodzeństwa kandydata/ rodziców kandydata;
 - w przypadku samotnego wychowywania kandydata: kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica oraz ZAWSZE oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- (wzory oświadczeń do pobrania ze strony systemu elektronicznej rekrutacji)



- kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą.

DOKUMENTY W REKRUTACJI



3. Dokumenty wymagane przez szkołę, do której kandydat został zakwalifikowany do przyjęcia (ostatni etap rekrutacji):
- a) zdjęcie legitymacyjne wg wytycznych na stronie szkoły
 - b) inne dokumenty np. kwestionariusz osobowy

REKRUTACJA POD KONTROLĄ



Pilnować terminów rekrutacji – nie zostawiać swojego dziecka samego w procesie rekrutacji!

Na każdym etapie rekrutacyjnym składać komplet dokumentów.

Uwzględnić udział swojego dziecka w wycieczkach podczas przeprowadzania sprawdzianów uzdolnień kierunkowych.



REKRUTACJA POD KONTROLĄ



Zaplanować wyjazdy urlopowe uwzględniając harmonogram rekrutacji lub upoważnić kogoś do czynności rekrutacyjnych swojego dziecka. Dla osób upoważnionych przygotować pisemne upoważnienie oraz komplet dokumentów wymaganych na danym etapie rekrutacji.

W razie pytań czy problemów związanych z rekrutacją kontaktować się z komisją rekrutacyjną szkoły pierwszego wyboru, która "opiekuje się" kandydatem podczas rekrutacji.



